

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
VAN DE DIERENSE TUINDERSVERENIGING

ALGEMENE BEPALINGEN:

Artikel 1

1. Dit huishoudelijk reglement is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
2. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Arnhem onder no. V.123393

LIDMAATSCHAP:

Artikel 2

Iedere huurder van een tuin dient lid te zijn van de DTV.

Artikel 3

De aanvraag voor het lidmaatschap of kandidaat-lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris van de vereniging te geschieden.

Artikel 4

Het kandidaat-lid wordt op een wachtlijst geplaatst, waarvan de volgorde wordt bepaald door de datum van binnenkomst van de schriftelijke aanmelding bij de secretaris.

Artikel 5

Het kandidaat-lid betaald een éénmalig inschrijfgeld van vijf gulden.

Artikel 6

Kandidaat-leden worden door de secretaris, in volgorde van plaatsing op de wachtlijst, uitgenodigd bij het vrijkomen van een tuin.

Artikel 7

In overleg met de secretaris heeft een kandidaat-lid het recht om maximaal 2 keer van de aangeboden tuin op het gewenste complex af te zien, zonder dat dit konsekwenties heeft ten aanzien van de stand op de wachtlijst.

Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al of niet handhaven van het betreffende kandidaat-lid op de wachtlijst, met een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering.

Artikel 8

Elk lid dient in het bezit te zijn van een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en tuinreglement, welke hem ter hand gesteld worden bij de ondertekening van de huurovereenkomst.

CONTRIBUTIE EN VERGOEDING:

Artikel 9

1. Het (kandidaat)-lid betaalt aan de vereniging de statutair en door besluiten van de algemene vergadering vastgestelde contributie c.q. vergoeding voor gebruik van een tuin. Deze bedragen worden jaarlijks op de algemene vergadering vastgesteld.
2. De verschuldigde contributie c.q. vergoeding dienen uiterlijk 31 januari van het lopende verenigingsjaar aan de penningmeester te zijn voldaan. Bij latere betaling zijn administratiekosten verschuldigd.

OVERGANG LIDMAATSCHAP:

Artikel 10

Ingevolge artikel 8, lid 2 van de statuten ten aanzien van de overgang van het lidmaatschap bij overlijden, kan de langstlevende echtgenoot(te) automatisch het lidmaatschap voortzetten.

BESTUUR:

Artikel 11

Elk bestuurslid is voor al zijn werkzaamheden als zodanig verantwoordig verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 12

Het bestuur kan zich bij de uitoefening van haar taak laten bijstaan door één of meer gewone leden; de aanwijzing van deze leden behoeft alleen de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 13

Aan de leden van het bestuur en eventuele commissies kan, volgens door het dagelijks bestuur op te stellen regels een vergoeding voor gemaakte onkosten worden gegeven.

BESTUURSVERGADERINGEN:

Artikel 14

- Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - minstens 4 maal per jaar;
 - op voorstel van de voorzitter;
 - op voorstel van tenminste 2 bestuursleden.
- De oproep ter vergadering dient minstens 5 dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
- Elke bestuursvergadering moet door tenminste 3 leden van het bestuur worden bijgewoond.
- Het bestuur is bevoegd leden en/of niet-leden van de vereniging tot de bestuursvergaderingen uit te nodigen.
- Alle besluiten dienen met meerderheid van tenminste tweederde van het totaal aantal bestuursleden genomen te worden.
- De notulen van de bestuursvergaderingen worden na te zijn voorgelezen en vastgesteld, ten blijke daarvan getekend door degene die als voorzitter en secretaris in de vergadering optraden.

TAAKOMSCHRIJVING DAGELIJKS BESTUUR:

Artikel 15

- De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van de vereniging. Hij is verplicht toe te zien dat de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging worden nageleefd en dat de besluiten, welke op de algemene vergaderingen worden genomen, worden uitgevoerd.
- De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen en zorgt voor een goede coördinatie en onderlinge taakverdeling van het bestuur.
- De voorzitter draagt zorg dat alle door het bestuur genomen beslissingen worden uitgevoerd en dat van belang zijnde aangelegenheden de vereniging betreffende zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden worden gebracht.
- De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij kan zich bij deze werkzaamheden door bestuursleden doen vervangen of vergezellen.

Artikel 16

Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de secretaris in alle rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel 17

1. De secretaris is belast met de gehele korrespondentie en administratie van de vereniging en houdt daarvan afschrift.
2. Hij is verplicht alle bij hem binnengekomen stukken betrekking hebbende op verenigingszaken, zodra als mogelijk ter kennis van de voorzitter te brengen. Hij draagt zorg dat de daarvoor in aanmerking komende stukken ten spoedigste ter kennis worden gebracht van de overige leden van het bestuur en waar nodig bij de leden.
3. De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen en brengt verslag uit op de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid.
4. De secretaris is verder belast met:
 - a. het bijhouden van de ledenadministratie;
 - b. het toewijzen van de tuinen;
 - c. het beheer van het verenigings-archief;
 - d. andere verenigingswerkzaamheden, welke door het bestuur nader kunnen worden geregeld.

Artikel 18

Bij ontstentenis van de secretaris treedt de penningmeester in alle rechten en plichten van de secretaris.

Artikel 19

1. De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging.
Hij int de contributies en andere gelden en houdt hiervan nauwkeurig boek, op de wijze zoals door het bestuur van de vereniging is bepaald.
Hij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigene bewaren.
2. De penningmeester is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan degene die door het bestuur is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende, alsmede kaskontrolé toe te staan.
3. De penningmeester is gerechtigd alle gelden voor en/of namens de vereniging te ontvangen en daarvoor kwijting te verlenen en tot het doen van uitgaven, welke tot de dagelijkse uitgaven van de vereniging worden gerekend tot een bedrag van maximaal f.50,--, of welke uitgaven door het bestuur zijn goedgekeurd.
4. Hij is verplicht hiervoor bij de Postbank en een plaatselijke bankinstelling een rekening aan te houden.
5. De penningmeester brengt een schriftelijk verslag uit op de jaarlijkse algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid van het vóórafgaande boekjaar.
6. De penningmeester is belast met opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur, in de te houden bestuursvergadering.
Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt deze ontwerp-begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de leden.
7. De controle op de geldmiddelen, welke zich ook zal uitspreken over de doelmatigheid van het gevoerde financiële beleid, zal worden opgedragen aan een kascommissie van 2 leden, welke jaarlijks op de algemene vergadering worden benoemd.

Artikel 20

Bij ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter in alle rechten en plichten van de penningmeester.

ZWIJGPLICHT:

Artikel 21

Het is aan alle bestuursleden ten strengste verboden het behandelde op de bestuursvergaderingen en of andere besprekingen aan derden mede te delen.

ROOSTER VAN AFTREDEN:

Artikel 22

Het eerste jaar treden af: voorzitter en een ander bestuurslid;
Het tweede jaar treden af: secretaris en een ander bestuurslid;
Het derde jaar treedt af : penningmeester.

OPROEP JAARLIJKSE ALGEMENE VERGADERING:

Artikel 23

1. De leden ontvangen uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de vergadering de agenda en overige stukken.
2. Al-gemene vergaderingen dienen op een zodanig tijdstip gehouden te worden dat zoveel mogelijk leden deze kunnen bezoeken.

ALGEMENE VERGADERING:

Artikel 24

1. Voorstellen voor deze vergadering moeten voor het einde van het lopende verenigingsjaar bij de secretaris zijn ingediend.
2. Geen lid voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter hem hiertoe verlof geeft.
De voorzitter kan vóór de aanvang of in de loop van de beraadslaging over een onderwerp een maximum spreektijd vaststellen.
Aan de indiener van een voorstel kan de voorzitter meer dan tweemaal het woord verlenen over hetzelfde onderwerp.
3. Een lid dat het woord voert, kan daarbij voorstellen en aanbeveling doen. Voor zover zij niet betrekking hebben op de orde van de vergadering kunnen voorstellen en aanbevelingen alleen worden gedaan bij de behandeling van het onderwerp waarop zij betrekking hebben. In twijfelgevallen beslist de voorzitter.
4. De indiener van een voorstel heeft het recht zijn voorstel terug te nemen.
5. De voorzitter heeft het recht de vergadering ten hoogste twee uur te schorsen.
6. Tijdens de algemene vergaderingen worden bij schriftelijke stemming drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes.
De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
7. Van onwaarde zijn stembriefjes welke:
 - a. blanco zijn;
 - b. ondertekend zijn;
 - c. onleesbaar zijn;
 - d. niet aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt voldoen.
8. Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen namens een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe voor de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
9. De wijze van stemmen wordt door het bestuur conform de statuten geregeld.

KASCOMMISSIE:

Artikel 25

1. De in de statuten bedoelde kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid, welke geen deel uitmaken van het bestuur.

2. De kascommissie doet schriftelijk verslag aan het bestuur.
3. De kascommissie heeft inzage in alle bescheiden van de vereniging en het bestuur en penningmeester dienen alle gegevens beschikbaar te stellen.
4. Bij akkoordbevinding der boeken worden deze door de kascommissie getekend.
5. De kascommissie is geheimhouding verplicht tot aan de eerstvolgende algemene vergadering.

COMMISSIES EN FUNCTIONARISSEN:

Artikel 26

1. Bij de instelling van een commissie of functionaris stelt het bestuur in het besluit tot instelling, schriftelijk vast welke de bevoegdheid, de samenstelling en werkwijze van de commissie of functionaris zijn.
2. Het bestuur benoemt de leden van de commissies en beslist over de opheffing van de commissies, zover dit niet in strijd is met de statuten.
3. In de commissies, met uitzondering van de kascommissie en de commissie van beroep, heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.
4. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissie-leden gekozen voorzitter.
5. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van een of meer leden van de commissie.
6. Elke commissie bestaat uit tenminste drie leden, welke voor onbepaalde tijd worden benoemd.
7. Ook een functionaris wordt voor onbepaalde tijd benoemd.
8. Indien naar de mening van het bestuur de in lid 6 en 7 genoemde functionarissen hun taak niet of niet in voldoende mate uitvoeren is het bestuur gerechtigd hen tot de eerstvolgende algemene vergadering als zodanig te schorsen.
9. Alvorens dit geschiedt zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
10. De commissies die evenementen etc. organiseren, dienen vooraf een begroting, en naderhand rekening en verantwoording af te leggen aan het bestuur.

TUINREGLEMENT:

Artikel 27

Voor een goede bewindvoering wordt een tuinreglement vastgesteld.

WIJZIGING REGLEMENTEN:

Artikel 28

1. In het huishoudelijk- en tuinreglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een reglementswijziging treedt in werking zodra deze wijziging is goedgekeurd.

SLOTARTIKEL:

Artikel 29

In alle gevallen waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement niet is voorzien besluit het bestuur onder inachtneming van het eventueel terzake in de Wet bepaalde.